



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA

Sukladno Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), a koji je sastavni dio uputa za prijavitelje u okviru natječaja Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP (ref. oznaka: KK.03.2.1.15), PREMIS d.o.o. objavljuje:

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**Nabava opreme za proizvodnju sladoleda**

**Evidencijski broj nabave: 3-2019**

**Makarska, lipanj 2019.**

Naručitelj utvrđuje *Upute ponuditeljima za izradu ponude* za predmetno nadmetanje nabave opreme za proizvodnju sladoleda:

## I.) UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

PREMIS d.o.o. kao Naručitelj koji nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: **NOJN** ili **Naručitelj**), u sklopu provedbe projekta „Jačanje konkurentnosti kroz ulaganje u proizvodne kapacitete tvrtke Premis“ (u daljnjem tekstu: **Projekt**), referentni broj ugovora: KK.03.2.1.15.0073 koji se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020., objavljuje Obavijest o nabavi sukladno točki 5. Priloga 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) s ciljem zaključenja ugovora za nabavu opreme za proizvodnju sladoleda.

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. PODACI O NARUČITELJU (NOJN)

Naziv naručitelja: PREMIS d.o.o.  
Adresa: Put Volicije 8, 21300 Makarska  
OIB: 51686303771  
Broj telefona: +385 21 679 394  
Broj telefaksa: +385 21 679 395  
Internetska adresa: <http://www.premis.hr/>  
Adresa elektroničke pošte: [projekti@premis.hr](mailto:projekti@premis.hr)

#### 1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja.  
Ime i prezime osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima: Zoran Premeru  
Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: [projekti@premis.hr](mailto:projekti@premis.hr)

#### 1.3. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA

Projekt „Jačanje konkurentnosti kroz ulaganje u proizvodne kapacitete tvrtke Premis“ ref.br. KK.03.2.1.15.0073, sufinanciran je u sklopu natječaja Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP, od strane Europskog fonda za regionalni razvoj za koje je nadležno Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta.

Poduzeće PREMIS d.o.o. nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi u svom poslovanju. Sukladno navedenom na ovu nabavu primjenjuju se pravila i procedure propisane Prilogom 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), natječaja Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP (ref. oznaka: KK.03.2.1.15). Navedeni natječaj i Prilog 4. su dostupni na internetskoj stranici <https://efondovi.mrrfeu.hr/MISCms/Pozivi/Poziv?id=c36e6b98-e1ef-4c2f-ab38-37ba14bfb5f0>.

Vrsta postupka nabave je objavljivanje Obavijesti o nabavi, s namjerom sklapanja ugovora o nabavi roba i usluga.

#### 1.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave je 3-2019.

## 1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je 705.000,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

## 1.6. DOSTUPNOST DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Dokumentacija za nadmetanje, pitanja Ponuditelja i odgovori na pitanja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje, bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici Naručitelja <http://www.premis.hr> i <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/> od dana objave Obavijesti o nadmetanju.

## 1.7. OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda Ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezano za dokumentaciju za nadmetanje. Zahtjev sa postavljenim pitanjima je pravovremen ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte kontakt osobe ([projekti@premis.hr](mailto:projekti@premis.hr)) najkasnije tijekom 8. (osmog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o Ponuditelju, najkasnije tijekom 5. (petog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj može tijekom roka za dostavu ponuda izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje. U tom slučaju obavezan je objaviti izmjenu na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nadmetanju i Dokumentacija za nadmetanje. Ako su izmjene Dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, ali ne smije biti kraće od 5 (pet) dana.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude. Produljenje roka ne smije biti kraće od 5 (pet) dana.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje. U slučaju promjena, prilikom dostave dokumentacije koja prije izmjene nije bila potrebna, svi ponuditelji koji su ponudu poslali prije izmjene bit će zatraženi da dostave dodatne dokumente kako bi poštovali načelo jednakog tretmana.

## 1.8. PRAVO SUDJELOVANJA I IZBJEGAVANJE SUKOBA INTERESA

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi ukoliko se utvrdi da postoji sukob interesa između Naručitelja i Ponuditelja zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, te postojanja gospodarskog i financijskog interesa, odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa.

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi ukoliko se utvrdi da postoji sukob interesa između Ponuditelja i osoba uključenih u ovaj postupak nabave odnosno osoba koje mogu utjecati na ishod tog postupka (članovi Odbora za nabavu i/ili osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja), čije postupanje može biti dovedeno u pitanje zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice te postojanja gospodarskog i financijskog interesa odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa između Naručitelja i Ponuditelja, a pri čemu se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem tih osoba ili poduzimanjem drugih mjera.

## 1.9. ZAJEDNICA PONUDITELJA

U ovom postupku javne nabave nije dopušteno sudjelovanje dvaju ili više ponuditelja u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja.

#### **1.10. PODIZVODITELJI**

U ovom postupku javne nabave nije dopušteno da odabrani ponuditelj dio Ugovora o nabavi ustupi podizvoditeljima.

### **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

#### **2.1. PREDMET NABAVE**

Predmet nabave je **nabava opreme za proizvodnju sladoleda**, sukladno Prilogu II - Tehničkim specifikacijama i troškovniku, koje su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

#### **2.2. NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Nije dopušteno nuđenje ponuda za pojedine dijelove predmeta nabave već ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave.

#### **2.3. INAČICE (VARIJANTE) I ALTERNATIVNE PONUDE**

Nije dopušteno nuđenje inačica (varijanti) i alternativnih ponuda.

#### **2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u Prilogu II - Tehničkim specifikacijama i troškovniku ove Dokumentacije za nadmetanje, koji čini njezin sastavni dio. Prilog II mora biti u cijelosti popunjen.

Isporučena roba mora biti nova. Isporučena roba ili njegovi sastavni dijelovi ne smiju biti obnovljeni (reparirani). Ponuditelj ne smije ponuditi robu koja predstavlja prototip ili pokusnu seriju.

#### **2.5. KRITERIJ MJERODAVNI ZA OZNAKU JEDNAKOVRIJEDNOSTI**

Proizvodi/usluge koji su navedeni u Prilogu II - Tehničkim specifikacijama i troškovniku smatraju se ponuđenima ako ponuditelj ne navede druge proizvode/usluge u za to predviđenom mjestu.

Svi proizvodi/usluge koji su opisani uz navođenje trgovačke oznake/marke popraćeni su formulacijom „ili jednakovrijedan“. Ponuditeljima je pored opisa proizvoda/usluge ostavljen prostor za upis jednakovrijednog proizvoda/usluge, u koji moraju upisati naziv proizvoda/usluge - tip i naziv proizvođača/dobavljača.

Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je ponuditi ponuditelj. taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije, tehnički listovi proizvođača, katalogi, atesti, norme i sl. iz kojih je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene imaju li ponuđeni proizvodi/usluge tražene specifikacije proizvoda/usluga.

#### **2.6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Sukladno Prilogu II – Tehničkim specifikacijama i troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

#### **2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

Mjesto izvršenja ugovora je na lokaciji Naručitelja, Put Volicije 8, 21300 Makarska.

#### **2.8. ROK IZVRŠENJA UGOVORA**

Odabrani ponuditelj obvezuje se izvršiti ugovor u maksimalnom roku od **30 kalendarskih dana** od dana potpisa ugovora o nabavi.

Po izvršenju Ugovora sastaviti će se Zapisnik o primopredaji.

Ako Ponuditelj ne izvrši ugovor u ugovorenom roku, uključivo opravdano produženi rok, isti se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorene vrijednosti predmeta nabave za svaki dan prekoračenja roka završetka ugovora, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 5% (pet posto) od ukupne ugovorene vrijednosti predmeta nabave.

Naručitelj ima pravo od posljednjeg računa obračunati i odbiti iznos ugovorne kazne, a odabranog Ponuditelja je u tom slučaju dužan izvijestiti pisanim putem o visini obračunate ugovorne kazne.

Naručitelj ima pravo potražiti i naknadu štete uzrokovanu neizvršavanjem ugovora u ugovorenom roku i to u iznosu nastale štete te isti ima pravo obračunati i odbiti od posljednjeg računa. Za utvrđivanje iznosa štete primjenjivat će se pravo Republike Hrvatske, a u slučaju spora ugovorit će se nadležnost suda prema sjedištu Naručitelja.

Rok ispunjenja ugovornih obveza produljit će se uslijed nastupa sljedećih okolnosti:

- izvanredni događaji (poput rata, objavljeni i neobjavljeni) koji nisu bili poznati ugovornim stranama i nisu mogli biti predviđeni u trenutku potpisivanja ugovora
- elementarne nepogode (požar, poplava, potres)
- zbog okolnosti koje nisu bile poznate u trenutku potpisivanja ugovora, a opravdano ugrožavaju provedbu ugovornih aktivnosti

U slučaju promijenjenih okolnosti koje uvjetuju nužnost produžetka roka izvršenja ugovorne obveze, Izvršitelj je dužan dostaviti detaljno pisano obrazloženje Naručitelju i ishoditi produljenje najmanje 5 dana prije isteka ugovornog roka. Ako Izvršitelj ne obavijesti na vrijeme Naručitelja o potrebitosti produljenja roka i ne dobije njegovo odobrenje, produljenje se neće uvažiti.

### **3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

#### **3.1. Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:**

- 1) ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.
- 2) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- 3) ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije,
- 4) ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- 5) ako je u posljednje dvije godine od početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način,
- 6) ako postoji sukob interesa između Naručitelja i Ponuditelja zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, te postojanja gospodarskog i financijskog interesa, odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa,
- 7) ako postoji sukob interesa između Ponuditelja i osoba uključenih u ovaj postupak nabave odnosno osoba koje mogu utjecati na ishod tog postupka (članovi Odbora za nabavu i/ili osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja), čije postupanje može biti dovedeno u pitanje zbog postojanja (krvnog)

srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, te postojanja gospodarskog i financijskog interesa odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa između Naručitelja i Ponuditelja, a pri čemu se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem tih osoba ili poduzimanjem drugih mjera.

**3.2.** Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točaka 1.-7. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potpisanu izjavu koju daje osoba zakonski ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog III - Izjava).

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od odabranog Ponuditelja da prije sklapanja Ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u nekoj od situacija navedenih u ovoj točki, uz preduvjet da se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te da ih on može ishoditi. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske i dostavljeni dokumenti nisu na hrvatskom ili engleskom jeziku mora biti priložen prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata na jedan od sljedećih načina: u izvorniku, u ovjerenj preslici, ili u neovjerenj preslici.

## **4. UVJETI ZA PONUDITELJA**

### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje izjavom koju daje osoba zakonski ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog IV- Izjava o sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti).

Kao dokaz činjeničnog stanja iz izjave Naručitelj u svakom trenutku može zatražiti dokaz (primjer Izvadak iz sudskog registra ili drugog odgovarajućeg registra).

### **4.2. Financijska i ekonomska sposobnost**

#### **4.2.1. SOLVENTNOST**

Ponuditelj mora dokazati da mu **račun u posljednjih šest mjeseci od datuma ponude nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 15 (petnaest) dana sveukupno** za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti-solventnosti, Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren Prilog V- Izjava o solventnosti. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi odgovarajući bankovni izvadak, ili financijsko izvješće ili izvratke tih izvješća ili bilo koji drugi odgovarajući dokument gospodarskog subjekta iz kojeg su vidljivi podaci o ukupnom godišnjem prometu, odnosno da račun istog nije bio blokiran u posljednjih šest mjeseci.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomski i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim prikladnim dokumentom.

#### 4.2.2. UKUPNI GODIŠNJI PRIHOD

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario ukupni godišnji prihod za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna, minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti-ukupnog godišnjeg prihoda, Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren Prilog VI- Izjavu o ukupnim prihodima. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

### 5. PODACI O PONUDI

#### 5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati sljedeće:

- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog I - Ponudbeni list. Preporuča se da obrazac ponudbenog lista bude prva stranica ponude.
- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog II – Tehničke specifikacije i troškovnik
- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog III - Izjava
- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog IV – Izjava o sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog V - Izjava o solventnosti
- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog VI – Izjava o ukupnim prihodima
- Preostale dokumente koji su traženi natječajnom dokumentacijom

#### 5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na sljedeći način:

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku, izrađene na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu te pisane neizbrisivom tintom. Ponudi ili dijelovima ponude izrađenima na jeziku koji nije hrvatski ili engleski jezik mora biti priložen prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i uz navod datuma moraju biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

#### 5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE

- Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u kunama ili eurima. U slučaju nuđenja cijene u eurima, radi usporedivosti ponuda, Naručitelj će cijenu ponude preračunati u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na zadnji dan roka za dostavu ponude.
- Cijena ponude piše se brojkama.
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Prilogu I – Ponudbeni list.
- Ako je Ponuditelj iz inozemstva ili ako Ponuditelj nije PDV obveznik ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

- U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- Ponuđena cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora.
- Ponuditelj se za ponuđenu cijenu obvezuje izvršiti cjelokupni predmet nabave, i to na način da po završetku ugovora stroj mora biti u cjelovitoj funkciji za koju je namijenjen, spreman za uredno i funkcionalno korištenje, da ne ugrožava kvalitetu i ispravnu funkciju okolnih sustava, dijelova sustava ili sustava u cjelini.
- Ponuđena cijena obuhvaća sve troškove, uključujući troškove rada, materijala, prijevoza, zakonskih obveza, poreza, kao i sve ostale, direktne i indirektne troškove koji opterećuju cijenu do potpunog završetka pružanja usluga.
- Konačna ponuđena cijena treba uključiti sve troškove, obveze, rizike i sva davanja osim PDV-a

#### **5.4. ISPUNJAVANJE PRILOGA II – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK**

Ponuditelj je dužan popuniti u cijelosti izvorni Prilog II. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke u tehničkim specifikacijama i ponudbenom troškovniku. Prilog II. mora biti ispunjen sukladno uputama za popunjavanje navedenima u Prilogu II. Ponude koje nemaju ispunjene sve tražene stavke neće se uzeti u razmatranje.

**5.5.** Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

**5.6.** Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

#### **5.7. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

#### **5.8. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

**5.8.1.** Dozvoljeni načini dostave ponude su:

elektroničkom poštom na adresu: [projekti@premis.hr](mailto:projekti@premis.hr)

ili

preporučenom poštom na adresu: PREMIS d.o.o., Put Volicije 8, 21300 Makarska, Hrvatska

ili

osobno na adresu: PREMIS d.o.o., Put Volicije 8, 21300 Makarska, Hrvatska.

**Neovisno o načinu dostave, u ponudi treba biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te naznaka predmeta nabave.** Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.



Način dostave ponude ukoliko se dostavlja elektroničkom poštom:

Ponuda se dostavlja u obliku komprimirane mape ili pdf. dokumenta koji sadrži scan svih traženih dokumenata.

**U predmetu elektroničke pošte potrebno je navesti: „Ponuda za nabavu opreme za proizvodnju sladoleda: 3-2019“.**

Način dostave ponude ukoliko se dostavlja preporučenom poštom ili osobno na adresu:

**Na prednjoj strani omotnice ponude mora biti naznačeno:**

<p><b>PREMIS d.o.o.</b></p> <p><b>Put Volicije 8, 21300 Makarska</b></p> <p><b>Ponuda za nabavu opreme za proizvodnju sladoleda</b></p> <p><b>Evidencijski broj nabave 3-2019</b></p> <p><b>« NE OTVARAJ ».</b></p>
---

**Na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:**

<p><b>Naziv i adresa ponuditelja</b></p>
--

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

**5.8.2.** Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

**5.8.3.** Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

**5.8.4.** Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

**5.8.5.** Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## **5.9. ROK ZA DOSTAVU PONUDE**

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi elektroničke pošte ili na adresi Naručitelja najkasnije do **04.07.2019. do 15:30 sati po srednjoeuropskom vremenu.**

## 6. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

### 6.1. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda je **04.07.2019. u 15:30 sati po srednjoeuropskom vremenu** u prostorijama PREMIS d.o.o., Put Volicije 8, 21300 Makarska. Otvaranje ponuda nije javno.

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele do datuma i sata određenog za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda za svaku otvorenu ponudu konstatira se sljedeće:

- Naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja.
- Činjenica je li ponuda dostavljena na vrijeme
- Činjenica je li Ponudbeni list potpisan i pečatiran.
- Cijena ponude iz Ponudbenog lista bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

### 6.2. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će predstavnici Naručitelja.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda provode se sljedeće aktivnosti:

- provjera sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima;
- procjena postojanja obveznih razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- procjena tehničke sukladnosti ponude;
- ocjena ponuda na temelju kriterija za odabir.

## 7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

## 8. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana niti dulji od 15 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja, ispunjenja uvjeta kvalifikacije te certifikate o sukladnosti s određenim normama ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana niti duži od 15 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijave i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluga koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje o sastavnim elementima kalkulacije ponude, koje smatra bitnima za kasnije izvršenje Ugovora. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati Ugovor.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojima namjerava sklopiti Ugovora, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika, ovjerenih preslika ili preslika jednog ili više dokumenata kojima se dokazuje ne postojanje razloga za isključenje sukladno točki 3. te ispunjenje uvjeta kvalifikacije ponuditelja sukladno točki 4. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio potrebne dokumente, neće ih biti dužan ponovo dostavljati.

Izvornici, ovjerene preslike ili preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere Ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim dokumentima, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima Ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji Ponuditelj u dopuštenom roku ne dostavi sve tražene izvornike, ovjerene preslike ili preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja iz daljeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će Naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, te pozvati sljedećeg najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

## **9. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

**9.1.** Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijave ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita te je nije moguće upotpuniti,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke ili nejasnoće, ako te pogreške, nedostaci ili nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,

- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke zahtjeve/specifikacije određene u dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške (ako je primjenjivo),
- ponude Ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- ponudu s neuobičajeno niskom cijenom ako Ponuditelj unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo.

Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda sastaviti će se Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.

**9.2.** Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Predviđeni rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi **10 (deset) kalendarskih dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**9.3.** NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

**9.4.** NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija o nabavi manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave),
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

**9.5.** NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

**9.6.** Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude.

## 10. OSTALE ODREDBE

### 10.1. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Uvjeti plaćanja regulirat će se Ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem.

### 10.2. Jamstveni rok

Ponuditelj je obavezan ponuditi jamstveni rok u minimalnom trajanju od 24 mjeseci od dana urednog izvršenja Ugovora, odnosno od dana potpisa Zapisnika o primopredaji. Na duljinu trajanja jamstvenog roka ne utječe broj sati odrađenih na opremi.

Jamstveni rok mora obuhvaćati slijedeće:

- otklanjanje svih nedostataka na izvršenim radovima i nedostataka i kvarova na isporučenoj robi, koji nisu nastali krivnjom Naručitelja, za vrijeme jamstvenog roka na mjestu isporuke i uobičajenog korištenja robe, o trošku ponuditelja. Opremu koju nije u mogućnosti popraviti na mjestu uobičajenog korištenja, odnosno na mjestu isporuke, odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa;
- provjeru stanja popravka opreme koju je ponuditelj preuzeo, posebice u pogledu očekivanog vremena dovršetka i povrata;
- osiguranje zamjenske robe istih tehničkih specifikacija za vrijeme otklanjanja nedostatka ili kvara;
- zamjenu robe na kojoj nije moguće otkloniti kvar ili nedostatak, novom robom istih tehničkih specifikacija.

Odabrani ponuditelj će biti obavezan dostaviti podatke o osobama i kontaktima, koje će korisnik kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robi, s tim da te osobe moraju biti dostupne korisniku radnim danom u uredovno vrijeme od 08:00 sati do 16:00 sati, kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka.

## 11. TAJNOST DOKUMENTACIJE

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijem za odabir ponude.

## 12. PRILOZI

Sastavni su dio ove dokumentacije za nadmetanje:

- Prilog I - Ponudbeni list
- Prilog II – Tehničke specifikacije i troškovnik
- Prilog III - Izjava
- Prilog IV – Izjava o sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Prilog V - Izjava o solventnosti
- Prilog VI – Izjava o ukupnim prihodima